企业员工日常事务管理表格

一、企业员工出勤表

分类 部门	新进人员		应到人员	未到人数		离职人员		实到人员
	人数	名单		人数	名单	人数	名单	
总计								

总经理：　　主管人：　　制表人：　　填表日期：　年　月　日