
工作调动申请书格式

【概念解说】

工作调动申请书是职工向单位请求调动工作的要求文书。

【格式内容】

1. 标题。可写成“工作调动申请书”。
2. 称谓。写能解决问题的部门，一般是人事部。]
3. 调动工作的原因。
4. 调动工作的心情。
5. 请求批准的要求。
6. 落款。

【范例参考】

工作调动申请书

院人事处：

我于1983年从武汉大学毕业后分配来本院，现在经济系管理教研室工作。因我父亲年老多病，需要人照顾，以及我与爱人长期两地生活等实际困难，特向领导提出申请，调回家乡工作。

我的家乡在湖南省××县。父亲现年75岁，1988年患半身不遂病，生活不能自理。我于1984年结婚，爱人在家务农，现有一个儿子。由于我在外地工作，这样，照顾老人、教养儿子以及家内外劳动，都由我爱人独力承担。因长期操劳，她实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好地投身工作，我希望调回家乡，就近解决工作问题。请领导批准。

此致

敬礼

申请人：×××

××××年×月×日