

辞职报告格式

辞去原职位和工作，可以撰写辞职书。但应注意，从《劳动法》相关规定来看，辞职行为实为员工主动要求解除劳动合同的行为，在劳动补偿方面将会有所不利。因此，我们建议，如无必要，不必主动提出辞职。

【格式内容】

1. 标题。可以写成：“辞职信（书）、“辞职申请”等。
2. 称谓。
3. 辞职理由和请求。
4. 感谢的话语。
5. 署名、署时。

【范例参考】

辞职申请书

公司人事部：

我因为要去美国留学，故需辞去现在的工作，请上级领导批准。

公司的企业文化感化了我，我对公司是深有感情的。我留学归来之后，仍愿意回公司就职。

感谢公司领导和同事在工作中对我的关心和支持，并祝公司兴隆。