

职员培训报告表

姓名		部门	
培训时间		培训科目	
培训地点		主办单位	
主讲姓名		主讲简介	
培训资料			
培训课程内容授课方法			
培训的成绩总体评价			
你希望参加什么方面的培训			
部门主管		人事主管	