

新员工试用申请及核定表

| | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|----|---|--|--|
| 试 用 申 请 | 姓名 | | 性别 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | (1) 试 用 部 门 | 部 厂处 依 字第 号奉准增补 拟派任工作： 拟训练计划 主管： 经办 |
| | 籍贯 | | | | | |
| | 年龄 | | | | | |
| | 地址 | | | | | |
| | 服役 | | | | | |
| | 学历 | | | | | |
| | 专长 | | | | (2) 甄 办 选 部 主 门 | 甄选方式： <input type="checkbox"/> 公开招考 <input type="checkbox"/> 推荐挑选 甄选日期： 年 月 日 办理经过：评语： |
| | 资历 | | | | | |
| | (6) 直管 接意 主见 | | | | (3) 人 事 部 门 | 预定试用日期：自 年 月 日 至年 月 日 拟暂工资：自试用日起暂支 元 其他意见： |
| (7) 董 事 长 意 见 | | | | (4) 经理意见 | | |
| (8) 事业关 系室 | | | | (9) 试 部 门 | 试用期间：自 年 月 日 自 年 月 日 工 作项目：工作情形：评语： <input type="checkbox"/> 拟下式任用 <input type="checkbox"/> 拟予辞退 拟给职位：自 月 日起以 任用 拟 给工资：自 月 日起支 元 其他： 主管 经 办： | |
| (10) 人 事 部 门 | 考勤记录：意见：职位： 薪资： 其他： | | | | | |
| 直接主 管意见 | | | | | | |
| (14) 董事长 (12) 总经理 (11) 经 理 | | | | | | |