

# 员工培训档案

编号:

人力资源部制

姓名		性别		出生年月		身份证号码	
学历		专业		所属部门		职位	
培训时间	培训内容		培训机构	取得证书	所在部门	所在岗位	备注

人力资源部评语:

所在部门评语:

签名:

年 月 日

签名:

年 月 日