

薪资调整沟通工具表单

事前准备	(1) 在新的工资发到员工手中前 (2) 是 1 对 1 的私人会谈，事先约定，保密进行 (3) 有准备、有针对性，联系业绩
谈话步骤	(1) 肯定/业绩事实：
	(2) 调资数目：_____ %
	(3) 员工反馈：
	(4) 期望强化
注意事项	(1) 辩论 (2) 攀比 (3) 打击
效果与问题	效果： 问题：
改进措施	

使用说明

按照以上表格内的要求，与你属下的员工进行薪资调整沟通。