

员工档案表

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|------|-------|----------|------|----|----|---|
| 姓名 | | 性别 | | 出生日期 | | 年龄 | | 照片 | |
| 户籍地址 | | | | 联系电话 | | | | | |
| 现在通讯地址 | | | | 身份证号码 | | | | | |
| 最高学历 | 年 | 学校 | 系 | 专业 | 家庭状况 | 已婚 | 未婚 | | |
| 应征工作 | | | 希望待遇 | | 可接受的最低待遇 | | | | |
| 主要简历 (从中学开始, 以及工作单位的起止时间, 公司名称、所在地、工资) | | | | | | | | | |
| 工作经验及技能: | | | | | | | | | |
| 离开现单位的原因: | | | | | | | | | |
| | | | | | | 填表人: | 年 | 月 | 日 |