

---

员工职位变动通知单

部门：

经公司领导研究决定，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起将原  
\_\_\_\_\_部门职位\_\_\_\_\_员工\_\_\_\_\_内部调动到  
\_\_\_\_\_部门

任\_\_\_\_\_职位。薪资：\_\_\_\_\_。

特此通知！

原部门负责人签字：

现部门负责人签字：

人力资源部经理签字：

员工签字：

总经理签字：

月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_

注：此通知单一式二份，分别由人力资源部、员工各保留一份。