
劳务费用报销单

姓名	a	单位	a
事由	a		
金额	大写 千 百 拾 元 角 分		小写
批准人 经办人 收款人			

1. 适用范围：对公司内部、外部人员支付劳务费或其他费用。
2. 使用要点：（1）应收款人要求可不填写收款单位；（2）可由经办人收款人签字。