

采购验收单

请购日期： 年 月 日

 急件

预算名称： _____

预算金额： _____

请购部门		类	研发 (注) <input type="checkbox"/> 系统设备 <input type="checkbox"/> 计算机设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 生财器具 <input type="checkbox"/> 杂项购置 (六万元以下) <input type="checkbox"/> 其它 _____					请购编号	
		别	非研发 <input type="checkbox"/> 计算机设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 生财器具 <input type="checkbox"/> 杂项购置 (六万元以下) <input type="checkbox"/> 其它 _____					采购编号	
请购	品名/规格		单位	数量	预估单价	需用日期	财务处会签		技术部会签
	中文:						<input type="checkbox"/> 预算内, 累计采购金额 (含本次) 金额 _____ <input type="checkbox"/> 预算外, 累计采购金额 (含本次) 金额 _____ 备注说明:		
	英文:						会计科目:		
	董事长	执行长	营运长/财务总监	一级主管	二、三级主管	经办	经办 _____		
						经办 _____			
采购	询价内容	询价纪录			前次采购纪录		验收 (质量与数量)		验收日期: 年 月 日
	厂商	#1	#2	#3			品名/规格	数量	单位
	厂牌								
	单价 (未税)								
	总价 (未税)								
	交易条件						验收备注: <input type="checkbox"/> 允收 <input type="checkbox"/> 其它		
	拟订购								
交货付款方式		财务处/法务部会签			技术部门会签				
<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 期票 _____ 天 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 预定交货: 年 月 日							验收部门主管	验收部门经办	采购部门

	董事长	执行长	营运长 财务总监	请购部门			采购部门			注：研发指服务发展部及技术发展暨项目管理部（系统管理除外） 流程说明： 请购：请购部门理级主管初核→财务处→技术部→核决权限核准 采购：采购部门（人事行政 or 技术部）→财务处→采购部门 →请购部门确认 核决权限核准 验收：采购部门会同相关部门验收确认质量及数量
				一级主管	二、三级主管	经办	一级主管	二、三级主管	经办	