

预算合同部部长考核指标

	指标项	考核目的	考核内容	考核人
任 务 绩 效 50%	部门计划完成情况	保证部门计划制定的严肃性，执行的高效、有序性	计划是否按时完成，计划执行的效果	总 经 济 师
	招投标规章制度的质量	确保招投标事件的高效、合理、有序的进行	招投标规章制度的系统性、全面性、合理性、操作性、有效性；招投标规章制度完善的程度、更新的及时性	
	项目预结算审核质量	保证招投标或非招投标项目成本的公证、合理、有效性	项目预结算审核程序的合理性；预结算审核的频次、参与的程度	
	项目成本控制的有效性	确保项目成本控制与项目成本计划的协同性，以及项目成本控制的合理性、有效性	项目成本控制流程是否合理；项目成本监控是否合理、到位；项目成本数据/资料统计以及分析报告是否及时	
	材料设备数据库的质量	保证材料设备招投标的合理性	材料设备数据库信息的全面性、及时性、准确性；数据库信息的更新速度	
	项目经济合同库的完善程度	保证项目经济合同的同一管理	项目经济合同数据统计的全面性、及时性；相关数据上网的时间、授权范围等	
	对分公司的技术支持程度	保证分公司招投标、预结算工作顺利、有序的进行	国标、行标、企标的宣传程度；数据库的信息支持；业务指导或培训的频次	
	部门费用控制情况	保证部门费用按预算进行控制	部门实际费用与预算费用偏差	
备注				