

## 常务副总经理考核指标

	指标项	考评目的	考评内容	考评人
<b>任务绩效 50%</b>	公司经营运作效果	保证公司日常工作有序开展	在公司日常经营运作中是否充分发挥组织力、协调力、调度力	<b>总经理</b>
	直属部门的计划完成情况	保证所负责部门的计划目标与开发公司的计划目标相一致	计划是否按时完成；计划执行效果	
	公司发展战略的合理性	确保公司持续、健康发展	公司发展战略是否与企业内部资源相匹配，是否适应外部环境的发展和变化	
	合资合作项目执行情况	保证公司资金按期收回	公司资金是否按期收回	
	法律服务	保证公司良好的法律运行环境，使企业经济利益损失最小化	解决年度经济纠纷、法律事务的效果	
	网络化发展	提高公司办公室自动化和信息化服务水平	公司实现办公室自动化程度；内部局域网信息化服务水平	
<b>备注：</b>				