

供应部考核分值表

考核对象：供应部

考核时间：

| 指标类别 | 指标 | 分值 | 实际得分 | 备注 |
|------|------------------------|-----|------|----|
| 定性指标 | (1) 参与生产计划制定的情况 | 10 | | |
| | (2) 采购计划及日程的制定、实施与控制情况 | 20 | | |
| | (3) 供应能力分析情况 | 10 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 定量指标 | 采购成本降低额 | 60 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | 100 | | |

参考评分方法

(1) 定性指标。

1) “参与生产计划制定的情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

2) “采购计划及日程的制定、实施与控制情况”：优秀 20 分，良好 15 分，一般 8 分，差 0 分。

3) “供应能力分析情况”：优秀 10 分，良好 6 分，一般 2 分，差 0 分。

(2) 定量指标。

“采购成本降低额”：以期初水平为基数，达到期初水平给 50 分；比期初每低于 1%则在 50 分基础上加 1 分，60 分为上限；比期初每高于 1%则扣 1 分，扣完为止。

| | | | | |
|------|--|------|--|------|
| 相关说明 | | | | |
| 编制人员 | | 审核人员 | | 批准人员 |
| 编制日期 | | 审核日期 | | 批准日期 |