

季度考核表（系统工程师 SE）

编号：

姓 名		部 门		职 位			
考核期间	年 月 日至 年 月 日						
考勤情况	<input type="checkbox"/> 全勤 <input type="checkbox"/> 事假： 天 <input type="checkbox"/> 病假： 天 <input type="checkbox"/> 其它：						
人事经办：							
考核项目	考核点	分值	考核者	评 点			
				优	良	普通	不足
技术水平 业务能力 35%	考核期间承担的主要工作及完成的工作量	10		35~30	29~20	19~10	9
	用户评价及满意度	10	自 评				
	承担工作的难易度、相关资料的水平	10	部门经理				
	开拓性的工作	5	总经理				
工作完成 效率 40%	工作时限的遵守	10		40~33	32~25	24~15	14
	一般工作效率	10	自 评				
	工作及时意识	10	部门经理				
	提前完成工作，节约成本	10	总经理				
管理水平 20%	公司经营战略目标	5		20~15	14~10	9~5	4
	团队精神的发扬	5	自 评				
	各种经营及经济动态情报知识的掌握	5	部门经理				
	文档管理、文件、表格、图纸管理	5	总经理				
财务及服务 水平 5%	节约开支、精打细算、遵守财务制度	3 2		5	4~3	2	1
	合同法律法规有关知识、财务税收知识		自 评				
			部门经理				
			总经理				
员工自我 评定							
部门总监 考核							
人事部门 /主管副 总考核							
总经理 考核							