

## 营业·销售人员的人事考绩表格

职称	部	课	组	姓名				
分类	评 价 内 容			满 分	1 次	2 次	调 整	决 定
工作态度	1	能全心全意的工作，且能成为其他职员的模范			10			
	2	细心地达成任务			5			
	3	做事敏捷、效率高			5			
	4	具备商品知识，能应付顾客上的需求			5			
	5	不倦怠、且正确地向上司报告			5			
基础能力	6	精通职务内容，具备处理事务的能力			5			
	7	掌握职务上的要点			5			
	8	正确掌握上司的指示，并正确的转达			5			
	9	严守报告、联络、协商的规则			5			
	10	在既定的时间内完成工作			5			
业务熟练程度	11	能掌握工作的前提，并有效的进行			5			
	12	能随机应变			10			
	13	有价值概念，且能创造新的价值概念			5			
	14	善于与顾客交涉，且说服力强			5			
	15	善于与顾客交际应酬，且不浪费			5			
责任感	16	树立目标，并朝目标前进			5			
	17	有信念，并能坚持			10			
	18	有开拓新业务的热心			10			
	19	预测过失的可能性，并想出预防的对策			5			
协调性	20	做事冷静，绝不感情用事			5			
	21	与他人协调的同时，也朝自己的目标前进			5			
	22	在工作上乐于帮助同事			5			
	23	尽心尽力地服从与自己意见相左的决定			10			
	24	有卓越的交涉与说服能力，且不树立敌人			5			
自我启发	25	以市场的动向树立营业目标			10			
	26	有进取心、决断力			10			
	27	积极地革新、改革			5			
	28	即使是自己份外的事，也能企划或提出提案			10			
	29	热衷于吸收新情报或知识			10			
	30	以长期的展望制定目标或计划，并付诸实行			10			
		评价分数合计			200			