

员工旅游活动费用补助申请表

单 位		预计开始日期		预计结束日期	
参与人	参与人数：				
	人员名单：				
活动名称				领 队	
活动目的					
活动内容			活动地点		
自付费用			申请补助 费 用		
备注说明					

总经理： 财务部： 主管人： 填表人：
填表日期： 年 月 日